



LA BOLSA DE EMPLEO DEL AYUNTAMIENTO BUSCA

ADMINISTRATIVO/A PARA TRABAJAR
EN EMPRESA DE DISTRIBUCIÓN DE LERMA.

SE REQUIERE:

- FORMACIÓN GRADO MEDIO
- EXPERIENCIA MÍNIMA DE 2 AÑOS EN EL PUESTO
- MANEJO Y CONOCIMIENTOS **ERP, BBDD Y OFIMÁTICA**
- EXPERIENCIA EN ATENCIÓN Y TRATO CON EL CLIENTE
- PERSONA PROACTIVA, CON INICIATIVA, DINÁMICA, RESPONSABLE Y CON GRAN MOTIVACIÓN PARA EL PUESTO DE TRABAJO.
- CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y RESOLUCIÓN.

LAS PERSONAS INTERESADAS DEBEN ENVIAR SU
CURRICULUM VITAE A: empleonuevo21@gmail.com

09/11/2021